Prot. n. 149/21

Prato, 14/05/2021

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto "INCONTRO" (CUP B59J21000920005) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.

Alice Cooperativa Sociale con sede a Prato

premesso che

- ALICE SCS ha presentato, a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020–Obiettivo Specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale ON 3 - lett j) Governance dei servizi - Interventi di sistema per il rafforzamento della prevenzione e del contrasto delle violenze a danno dei minori stranieri il Progetto "INCONTRO – potenziamento del sistema di rete in Toscana per la prevenzione e il contrasto alla violenza dei minori stranieri" (CUP B59J21000920005) con il relativo piano finanziario per l'importo di Euro 508.785,00;
- l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato a ALICE SCS, l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata per la durata di mesi 18;
- il progetto INCONTRO prevede la realizzazione di attività mirate a potenziare il sistema regionale dei servizi pubblici e privati in Toscana per la prevenzione ed il contrasto della violenza nei confronti dei/delle minori stranieri/e (sia in famiglia che MSNA) tra cui Focus Group, la definizione di un Modello operativo di intervento, la sottoscrizione di un Protocollo di intervento, attività formative e attività di orientamento, supporto educativo e psicologico direttamente erogate in favore dei destinatari finali;
- ALICE SCS ha il ruolo di capofila all'interno del progetto, presentato in partenariato con i seguenti soggetti: Azienda USL Toscana Nord Ovest/Società della Salute Valli Etrusche, Azienda USL Toscana Sud Est, Comune di Bibbiena, Comune di Cecina, Oxfam Italia Intercultura, Progetto 5 Cooperativa Sociale, Società della Salute Area Pratese, Tahomà APS;
- l'Autorità Responsabile prevede l'esperto legale quale figura obbligatoria nel caso in cui siano presenti affidamenti di forniture e servizi nonché incarichi individuali esterni formalizzati per lo svolgimento delle attività progettuali;
- l'Autorità Responsabile specifica che tale prestazione non può essere assegnata a personale dipendente del Beneficiario Capofila o altro partner poiché è previsto il requisito dell'indipendenza, ovvero "*essere indipendenti dal beneficiario tanto sotto il profilo intellettuali quanto sotto il profilo formale*";

rende noto che

è indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico professionale di ESPERTO LEGALE per la verifica della correttezza giuridico-amministrativa delle procedure di affidamento espletate per la realizzazione delle attività progettuali e dei relativi contratti stipulati, così come dettagliato al successivo art. 2.

La selezione avverrà mediante comparazione di *curriculum vitae* e valutazione dell'offerta economica con eventuale colloquio individuale.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico sono le attività di verifica di tutti gli affidamenti di forniture e servizi nonché di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

In particolare i controlli dell'Esperto legale devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

a) con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale ad esclusione del personale interno stabilmente in organico:

- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. n. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti *intuitu personae* per importi inferiori ad € 5.000,00;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il *curriculum vitae* della risorsa;
- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro.

b) con riferimento alle altre macrocategorie di costo:

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. n. 50/2016) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. n. 159/2011, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art. 83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, l'Esperto Legale deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati. Il Manuale delle spese ammissibili e il Vademecum di attuazione dei progetti sono reperibili sul sito del Ministero dell'Interno: https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> Documenti di riferimento> Regolamenti.

L'incarico prevede, inoltre, il monitoraggio e la formulazione di pareri legali nel corso della realizzazione delle attività progettuali sulle tipologie e modalità di affidamento sopra indicati, a richiesta del soggetto capofila e/o degli enti partner.

A conclusione delle verifiche di competenza svolte l'esperto legale deve predisporre e validare i seguenti documenti (e quant'altro ritenuto necessario):

1. attestazione legale dell'attività svolta;
2. all. 1) domanda di rimborso - dettaglio delle spese verificate;
3. all. 2) risultanze della verifica dell'esperto legale;
4. all. 3) dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

I suddetti documenti devono essere compilati e sottoscritti in ogni parte, con firma autografa o digitale, e successivamente trasmessi all'Autorità Responsabile tramite il Sistema Informativo FAMI.

Art. 2. Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, che devono essere posseduti dal candidato alla data della presentazione della domanda, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;

b) la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione di

- assenza di conflitto di interesse, in particolare non devono esistere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con il soggetto capofila e agli altri partner del progetto (comprese quelle derivanti dalla prestazione di servizi anche diversi dalla revisione);
- non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti.

Art. 3 Valutazione delle candidature

Il candidato, ai fini della valutazione da parte di ALICE SCS, deve presentare, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione con indicazione dell'offerta economica per l'espletamento dell'incarico professionale espressa al lordo di IVA e di ogni altro onere,
- *curriculum vitae* formato europeo nel quale sia indicato il possesso di titoli formativi e professionali, nonché l'esperienza documentata di incarichi professionali o esperienze lavorative svolte nell'ambito relativo all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai fondi FAMI.

Al riguardo si precisa che il candidato non può presentare una proposta economica contenente un ribasso superiore al 5%. Non sono ammesse offerte al rialzo.

ALICE SCS procederà ad attribuire la valutazione della candidatura nel seguente modo:

- fino ad un massimo di punti 15 per il *curriculum vitae,* punteggio così attribuito:
  - fino ad un massimo di 3 punti per i titoli formativi successivi al diploma di laurea (ad esempio *master*, corsi di specializzazione *post* laurea...);
  - fino ad un massimo di 4 punti per la documentata formazione in materia di diritto amministrativo, con precipuo riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
  - fino ad un massimo di 4 punti per la documentata esperienza di incarichi professionali o esperienze lavorative svolte presso o per conto della Pubblica Amministrazione;
  - fino ad un massimo di 4 punti per la documentata esperienza svolta nell'ambito dei progetti finanziati dai fondi FAMI;
- fino ad un massimo di punti 5 per l'offerta economica, punteggio così attribuito:
  - 1 punto per ogni 1% di ribasso.

ALICE SCS si riserva di effettuare un colloquio inerente agli argomenti sui quali verte l'incarico con i candidati.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà presentato la candidatura economicamente più vantaggiosa, determinata dal punteggio maggiore, ottenuto sommando i punti relativi alla valutazione del curriculum vitae e delle abilità professionali e dell'offerta economica.

4. Durata dell'incarico e importo previsto:

L'incarico decorrerà dalla firma del contratto e terminerà a conclusione della verifica sulla domanda di rimborso finale da effettuarsi entro 20 gg dalla presentazione della stessa, prevista salvo proroghe entro il 30/10/2022, si precisa che l'incarico si protrarrà a seguito di eventuali proroghe sul progetto.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 7.000,00 Iva e ogni altro onere incluso.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di

presentazione della documentazione predisposta dall'Esperto legale stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione, ossia entro 20 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso, e che garantiscano inoltre la presa visione da parte del revisore di tutta la documentazione.
Si precisa inoltre che il termine di conclusione del progetto è attualmente fissato al 30/09/22, salvo possibili proroghe.

5. Modalità di presentazione della domanda

I candidati che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico, dovranno, a pena d'inammissibilità della candidatura, trasmettere:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico contenente anche l'offerta economica per l'espletamento dell'incarico (all. A);
2. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.
ALICE SCS si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura.
La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 31/05/2021 mediante PEC al seguente indirizzo alicecoop@pec.it avente ad oggetto:
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Esperto Legale nell'ambito del progetto "INCONTRO" (CUP *B59J21000920005*) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.
ALICE SCS si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura.
Per ogni informazione, contattare la coordinatrice locale del progetto – dott.ssa Francesca Drovandi, francesca.drovandi@alicecoop.it.

La Vicepresidente di Alice SCS
Dott.ssa Eleonora Sasso

ALICE Società Coop.va Sociale
Via Pistoiese, 245 - 59100 PRATO (PO)
C.F. 01673790489
Partita IVA 00266800978
Albo Coop. Mutualità Prevalente N. A125015