

Prot. n. 150/21

Prato, 14/05/2021

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Revisore Contabile nell'ambito del progetto "INCONTRO" (CUP B59J21000920005) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.**

Alice Cooperativa Sociale con sede a Prato

**premesse che**

- ALICE SCS ha presentato, a valere sull'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020–Obiettivo Specifico 2 "Integrazione/Migrazione legale" - Obiettivo Nazionale ON 3 - lett j) Governance dei servizi - Interventi di sistema per il rafforzamento della prevenzione e del contrasto delle violenze a danno dei minori stranieri il Progetto "INCONTRO – potenziamento del sistema di rete in Toscana per la prevenzione e il contrasto alla violenza dei minori stranieri" (CUP B59J21000920005) con il relativo piano finanziario per l'importo di Euro 508.785,00;
- l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato a ALICE SCS, l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata per la durata di mesi 18;
- il progetto INCONTRO prevede la realizzazione di attività mirate a potenziare il sistema regionale dei servizi pubblici e privati in Toscana per la prevenzione ed il contrasto della violenza nei confronti dei/delle minori stranieri/e (sia in famiglia che MSNA) tra cui Focus Group, la definizione di un Modello operativo di intervento, la sottoscrizione di un Protocollo di intervento, attività formative e attività di orientamento, supporto educativo e psicologico direttamente erogate in favore dei destinatari finali;
- ALICE SCS ha il ruolo di capofila all'interno del progetto, presentato in partenariato con i seguenti soggetti Azienda USL Toscana Nord Ovest/Società della Salute Valli Etrusche, Azienda USL Toscana Sud Est, Comune di Bibbiena, Comune di Cecina, Oxfam Italia Intercultura, Progetto 5 Cooperativa Sociale, Società della Salute Area Pratese, Tahomà APS;
- l'Autorità Responsabile prevede il Revisore Contabile quale figura obbligatoria al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale;
- l'Autorità Responsabile specifica che tale prestazione non può essere assegnata a personale dipendente del Beneficiario Capofila o altro partner poiché è previsto il requisito dell'indipendenza, ovvero *"essere indipendenti dal beneficiario tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale"*;

**rende noto che**

è indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico professionale di REVISORE CONTABILE per la verifica di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nella Domanda di rimborso Intermedia/Finale.

La selezione avverrà mediante comparazione di curriculum vitae e valutazione dell'offerta economica.

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

I controlli del Revisore Contabile devono essere effettuati sulla documentazione in originale e devono riguardare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- la ragionevolezza delle spese;
- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;



- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo *budget* approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo *budget* approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a *budget* per ciascuna macrovoce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso;

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partners di Progetto.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore Contabile deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati.

Il Manuale delle spese ammissibili e il Vademecum di attuazione dei progetti sono reperibili sul sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> > Documenti di riferimento > Regolamenti.

A conclusione dell'attività svolta il Revisore dovrà predisporre e validare i seguenti documenti:

- verbale di verifica amministrativo-contabile firmato dal revisore, che si assume la responsabilità del lavoro svolto, e controfirmato dal rappresentante legale del Beneficiario Finale; (accompagnato da copia di documento di identità del Revisore che ha sottoscritto il Verbale);
- Allegato 1- Domanda di rimborso-Dettaglio delle spese verificate;
- Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore

I suddetti documenti devono essere compilati e sottoscritti in ogni parte, con firma autografa o digitale, e successivamente trasmessi all'Autorità Responsabile tramite il Sistema Informativo FAMI.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione, che devono essere posseduti dal candidato alla data della presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) iscrizione al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- b) la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione di
  - assenza di conflitto di interesse, in particolare non devono esistere relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione);
  - non aver riportato condanne che comportano l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
  - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi.

### Art. 3 Valutazione delle candidature

Il candidato, ai fini della valutazione da parte di ALICE SCS, deve presentare, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione con indicazione dell'offerta economica per l'espletamento dell'incarico professionale espressa al lordo di IVA e di ogni altro onere,
- *curriculum vitae* formato europeo nel quale sia indicato il possesso di titoli formativi e professionali, nonché l'esperienza documentata di incarichi professionali o esperienze lavorative svolte nell'ambito relativo all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai fondi FAMI/FEI.

ALICE SCS procederà ad attribuire i seguenti punteggi previa valutazione della candidatura così determinati:

- fino ad un massimo di 30 punti per il curriculum vitae, punteggio così attribuito
  - fino ad un massimo di 5 punti per i titoli formativi successivi al diploma di laurea (ad esempio master, corsi di specializzazione post laurea). Si precisa che, con riferimento ai corsi di formazione, sarà attribuito 1 punto per ogni esperienza formativa con almeno 20 ore di attività didattica in materia attinente diritto amministrativo, contabilità e affini. Si specifica che non sono attribuiti punteggi sul calcolo complessivo delle ore di formazione effettuate all'interno di corsi di formazione diversi. Per ottenere 1 punto il candidato deve aver concluso almeno 1 corso di formazione della durata minima di 20 ore e indicare, a pena di inammissibilità, l'ente di formazione.
  - fino ad un massimo di 5 punti per la documentata esperienza di incarichi professionali o esperienze lavorative di revisione contabile per la durata di almeno 6 mesi (1 punto per ogni incarico). Si precisa che per "esperienza lavorativa" si intende l'esperienza maturata come professionista o dipendente assunto personalmente e non tramite appalti di servizi (società, raggruppamenti, ecc.);
  - fino ad un massimo di 20 punti per la documentata esperienza svolta nell'ambito dei progetti finanziati dai fondi FAMI /FEI valutando 2 punti per ogni progetto;
- fino ad un massimo di punti 5 per l'offerta economica, punteggio così attribuito:
  - 1 punto per ogni 1% di ribasso.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà presentato la candidatura economicamente più vantaggiosa, determinata dal punteggio maggiore, ottenuto sommando i punti relativi alla valutazione del curriculum vitae e delle abilità professionali e dell'offerta economica.

Al riguardo si precisa che il candidato non può presentare una proposta economica contenente un ribasso superiore al 5%. Non sono ammesse offerte al rialzo.

ALICE SCS si riserva di effettuare un colloquio inerente agli argomenti sui quali verte l'incarico con i candidati.

### 4. Durata dell'incarico e importo previsto:

L'incarico decorrerà dalla data della firma del disciplinare e si concluderà 30 gg dopo la data di trasmissione della Domanda di Rimborso Finale, prevista da Convenzione entro 30 giorni di calendario dalla data di conclusione delle attività progettuali, 30/09/2022, salvo proroghe. Si precisa che l'incarico si protrarrà a seguito di eventuali proroghe sul progetto.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 10.000,00 Iva e ogni altro onere incluso. Le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dal Revisore Contabile stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione, ossia entro 30 giorni dalla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso, e che garantiscano inoltre la presa visione da parte del revisore di tutta la documentazione.

Si precisa inoltre che il termine di conclusione del progetto è attualmente fissato al 30/09/2022 salvo proroghe.

### 5. Modalità di presentazione della domanda

I candidati che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico dovranno, a pena d'inammissibilità della candidatura, trasmettere:

1. domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico contenente anche l'offerta economica per l'espletamento dell'incarico;
2. *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto;
3. documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

ALICE SCS si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 31/05/2021 mediante PEC al seguente indirizzo [alicecoop@pec.it](mailto:alicecoop@pec.it) avente ad oggetto:

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale per attività di Revisore Contabile nell'ambito del progetto "INCONTRO" (CUP B59J21000920005) finanziato da Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020.**

ALICE SCS si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in oggetto anche in presenza di una sola candidatura.

Per ogni informazione, contattare la coordinatrice locale del progetto – dott.ssa Francesca Drovandi, [francesca.drovandi@alicecoop.it](mailto:francesca.drovandi@alicecoop.it).

La Vicepresidente di Alice SCS

*Dr.ssa Eleonora Sasso*  
Alice SCS Società Coop. di tipo Sociale  
Via Ristorese 103/100 PRATO (PT)  
C.F. 01673790489  
Partita IVA 00266800978  
Albo Coop. Mutualità Prevalente N. A125015

